



Директор: _____

А.В. Поротникова

«01» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронных коллекциях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Электронные коллекции муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») – информационная система, позволяющая накапливать, хранить и воспроизводить электронные полнотекстовые издания через компьютерную сеть библиотек и сайт МБУК «ЦБС».

1.2 Электронные коллекции является частью библиотечного фонда МБУК «ЦБС» и представляют собой комплекс разнородных полнотекстовых электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 Электронные коллекции ориентированы на накопление электронных ресурсов для оперативного информационного обслуживания пользователей МБУК «ЦБС».

1.4 Основными функциями электронной коллекции являются:

- справочно-информационная, призванная удовлетворять запросы пользователей в информации по темам коллекций;
- научная, направленная на содействие научно-исследовательской деятельности пользователей;
- фондообразующая, направленная на пополнение библиотечного фонда электронными изданиями.

1.5 Электронные коллекции формируются и функционируют в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. Глава 70. Авторское право;

- Федеральным законом от 12.03.2014 № 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.83–2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- нормативными актами Министерства культуры РФ;
- нормативными актами и методическими материалами в области библиотечного дела;
- локальными актами МБУК «ЦБС»;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1 Модернизация библиотечных технологий:
- расширение перечня услуг путем предоставления пользователям информационных ресурсов электронных коллекций;
 - предоставление пользователям возможности работы с большими объемами информации.
- 2.2 Формирование краеведческих информационных продуктов.
- 2.3 Обеспечение доступа к информации, существующей только в электронном формате.

3. Состав

- Электронные коллекции состоят:
- 3.1 Из полнотекстовых электронных:
- 3.1.1 версий историко-краеведческих, научных, учебно-методических публикаций, художественных произведений, предоставленных на безвозмездной основе авторами/правообладателями, заключившими с МБУК «ЦБС» Договор о сотрудничестве в области пополнения фонда (далее - Договор о сотрудничестве) (см. Приложение 1);
- 3.1.2 материалов, отсканированных на оборудовании МБУК «ЦБС», предоставленных авторами/правообладателями на основании Договора о сотрудничестве;
- 3.1.4 изданий на материальных носителях, правомерно выпущенных в гражданский оборот и приобретенных МБУК «ЦБС» (в локальной сети МБУК «ЦБС»);

3.1.5 переданных в фонд МБУК «ЦБС на безвозмездной основе изданий от различных организаций на материальных носителях (в локальной сети МБУК «ЦБС»).

Перечисленные издания составляют часть библиотечного фонда и отражаются в суммарном и индивидуальном учете. В автоматизированной библиотечной информационной системе Орас-Global (далее – АБИС Орас-Global) на них создаются библиографические записи с возможностью (посредством компьютерной программы) перехода из электронного каталога в полный текст издания в локальной сети МБУК «ЦБС», а Материалы п.п. 3.1.1-3.1.3 размещаются на сайте МБУК «ЦБС».

3.2 Из массива электронных документов, не входящих в библиотечные фонды:

3.2.1 из электронных документов электронных библиотечных систем, электронных библиотек, приобретаемых МБУК «ЦБС» (в локальной сети МБУК «ЦБС»);

3.2.2 Электронных ресурсов культурных и образовательных порталов Интернета. Допускается приводить ссылки (сетевые адреса), указывающие на физическое месторасположение электронного издания в локальной сети или сети Интернет.

4. Порядок комплектования

4.1. Часть электронных коллекций, учитываемая в фонде МБУК «ЦБС», комплектуется следующими способами:

4.1.1 Электронные версии п.п. 3.1.1 поступают в электронную коллекцию в виде файлов формата PDF.

4.1.2 Электронные версии, полученные при сканировании п.п. 3.1.2 поступают в электронную коллекцию в виде файлов формата PDF.

4.1.3 Отсканированные на оборудовании МБУК «ЦБС» электронные копии произведений, имеющих исключительное научное и образовательное значение при условии, что эти произведения не переиздавались свыше 10 лет с даты выхода в свет их последнего издания на территории Российской Федерации, поступают в электронную коллекцию в виде файлов формата PDF.

4.1.4 Правомерно выпущенные в гражданский оборот электронные издания покупаются МБУК «ЦБС» на материальных носителях (CD, DVD, и т.п.).

4.1.5 Переданные в фонд МБУК «ЦБС» на безвозмездной основе издания от различных организаций принимаются на материальных носителях.

При формировании фонда электронной коллекции, поступающие материалы, независимо от носителя информации, проходят проверку на наличие изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

4.2. Часть электронной коллекции, не входящая в состав библиотечного фонда МБУК «ЦБС», комплектуется следующими способами:

4.2.1 Электронные библиотечные системы отбираются путем проведения их тестирования сотрудниками МБУК «ЦБС».

4.2.2 Электронные ресурсы культурных и образовательных порталов Интернета оцениваются с точки зрения их соответствия тематике электронной коллекции.

5 Организация работы, ответственность и руководство

5.1 При использовании полнотекстовых изданий из электронных коллекций, МБУК «ЦБС» обязуется:

- строго следовать требованиям по соблюдению авторского права;
- репродуцировать авторское произведение в объеме 5% от общего числа страниц произведения, но не более 15 страниц для одного пользователя (при этом обязательно предоставляется титульный лист произведения, который не входит в указанное количество страниц).

5.2 Полнотекстовые документы электронных коллекций разрешается использовать в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права, при цитировании обязательно указывать имя автора и источник заимствования.

5.3 Пользователям не разрешается распространять, публиковать издания из электронных коллекций, использовать их в общественных или коммерческих целях.

5.4 Доступ пользователей к электронным коллекциям документов, учтенных в фондах МБУК «ЦБС», отраженных в п.п. 3.1.1-3.1.3 данного Положения, осуществляется через сайт МБУК «ЦБС».

Доступ пользователей к электронным коллекциям документов, учтенных в фондах МБУК «ЦБС», отраженных в п.п. 3.1.4, 3.1.5 данного Положения, осуществляется с автоматизированных рабочих мест (АРМ) читальных залов МБУК «ЦБС».

5.5 Доступ пользователей к электронным библиотечным системам, электронным библиотекам, отраженным в п.п. 3.2.1 возможен круглосуточно с любых компьютеров из любого места только для пользователей, имеющих ключи доступа.

5.6 Руководство работой электронной коллекции осуществляется директором МБУК «ЦБС».

5.7 В обязанности информационно-библиографического отдела входит сопровождение и функционирование электронной коллекции:

- сбор, отбор и размещение информации;
- подготовка Договоров о сотрудничестве с авторами и правообладателями;
- сканирование (оцифровка) и форматирование изданий;
- создание библиографической записи в АБИС Орас-Global;
- своевременное и качественное пополнение ресурсами;

- регулярный мониторинг информационно-технического состояния;
- переписка с поставщиками ресурсов удаленного доступа;
- составление планов и отчетов по функционированию электронных коллекций.
- продвижение электронных коллекций.

5.8 Организация постановки на учет электронных документов коллекций закреплена за отделом комплектования и обработки.

5.9 В обязанности отдела автоматизированной обработки информации входит:

- организация технической поддержки и программного обеспечения электронных коллекций;
- предоставление доступа к ресурсам электронных коллекций и учет пользователей;

5.8 Электронные коллекции, составленные на основании п.п. 3.1.1-3.1.3, хранятся на сервере МБУК «ЦБС», где регулярно (2 раза в сутки) происходит автоматическое резервное копирование ресурсов.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в письменном виде методическим советом и утверждаются директором или иным уполномоченным лицом.

ДОГОВОР
о сотрудничестве в области пополнения фонда

г. Петропавловск-Камчатский

«___» _____ 202__ г.

_____, _____ года рождения, проживающий по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. _____, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»), в лице директора Поротниковой Анны Вартановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество _____ и МБУК «ЦБС» в области создания электронных коллекций МБУК «ЦБС».

1.2. Цель совместной деятельности будет реализоваться с помощью средств и возможностей каждой из Сторон настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор не влечет финансовых обязательств Сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Во исполнение настоящего договора _____ и МБУК «ЦБС» осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационную, методическую и иную взаимоподдержку.

2.2. Во исполнение настоящего договора _____ обязуется безвозмездно передать МБУК «ЦБС» свои издания и фотоматериалы (далее – Материалы) в электронном или бумажном виде для размещения на официальном сайте МБУК «ЦБС» (Согласие на размещение материалов в *Приложении 1*).

2.3. Во исполнение настоящего договора МБУК «ЦБС» обязуется:

2.3.1. Принять Материалы у _____;

2.3.2. Оцифровать Материалы принятые в бумажном виде;

2.3.3. Произвести учет Материалов _____ для отражения в электронном каталоге;

2.3.4. Обеспечить сохранность Материалов _____, записав их на CD-диски;

2.3.5. Разместить Материалы _____ на сайте МБУК «ЦБС»

2.2.6. Обеспечить рекламу и продвижение электронных коллекций в СМИ.

3. Сроки действия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения.

3.2. Договор прекращается по соглашению сторон.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

683024 г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Рыбаков, 13, тел. 302-500
ИНН 4100010151
КПП 410101001
ОГРН 1024101042393

Директор МБУК «ЦБС»

_____ А. В. Поротникова
МП

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на дальнейшее использование Материалов,
а также их фрагментов

Я, _____

(ФИО физического лица (ИНН, адрес, паспортные данные))

являясь автором / правообладателем Материалов и/или обладателем исключительного права на них, а также их фрагменты и содержащиеся в них охраняемые результаты интеллектуальной деятельности

РАЗРЕШАЮ:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» использование Материалов (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае? если передаваемые материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;
- материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

Дата: «__» _____ 202__ г.

/ _____ / _____ /
подпись с расшифровками

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

даю свое согласие на обработку сотрудниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» моих персональных данных с целью отражения их в электронном каталоге (в базах данных «Книги» и «Электронные коллекции»), на официальном сайте системы, а также для служебного пользования.

Настоящим также выражаю свое согласие:

- 1) *На обработку следующих персональных данных:* фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, место работы (учебы), профессию;
- 2) *На совершение с моими персональными данными следующих действий (операций):* сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), распространение (подразумевается передача персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 3) *На использование средств обработки персональных данных:* как неавтоматизированным путем (ручной обработкой) с использованием материальных носителей, так с помощью средств автоматизации.

Подтверждаю, что мне разъяснен порядок принятия решения об обработке моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также порядок защиты мной прав и законных интересов.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время по моему письменному заявлению

Дата: «__» _____ 202__ г.

/ _____ / _____ /
подпись с расшифровками