



Утверждено

Приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения

культуры

"Центральная городская библиотека"

от 04.06.2018 г. № 23-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центральная городская библиотека

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБУК «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ», Библиотека) в часть обеспечения доступа граждан Российской Федерации к сведениям о деятельности библиотеки.
- 1.2. Настоящее Положение регламентируют:
 - 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
 - 1.2.2. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.3. Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ;
 - 1.2.5. Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
 - 1.2.6. Закон Камчатского края от 28 октября 2009 года №319 «О культуре в Камчатском крае»
 - 1.2.7. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. №277 “Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
 - 1.2.8. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 “Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
 - 1.2.9. Приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
 - 1.2.10. Приказ Минтруда РФ от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - 1.2.11. Устав МБУК «Центральная городская библиотека»;
 - 1.2.12. Кодекс этики Российского библиотекаря;
 - 1.2.13. Иные нормативно-правовые акты в части информационной открытости бюджетных учреждений и рекламы.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - 1.3.1. Информационная открытость – комплекс мер по обеспечению прав граждан Российской Федерации на получение информации о деятельности МБУК «ЦГБ»;
 - 1.3.2. Официальный сайт МБУК «ЦГБ» (официальный сайт) - сайт, право управления которым закреплено за МБУК «ЦГБ» в юридически значимом порядке, и предназначенный для

- информирования граждан о деятельности Библиотеки в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277;
- 1.3.3. Портал раскрытия информации – сайт для размещения информации в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н;
 - 1.3.4. Социальная сеть – сайт в Интернет, служащий для построения социальных графов и публикации на нём информации лицами, не являющимися владельцами данного сайта;
 - 1.3.5. Официальная публичная страница в социальной сети (официальный паблик) – страница на сайте типа «социальная сеть», управляемая Библиотекой на основании публичной оферты с владельцем соответствующего сайта и предназначенная для информирования общественности о деятельности Библиотеки;
 - 1.3.6. Публичные (автоматизированные) информационные системы (АИС) – информационные системы, предназначенные для опубликования сведений о деятельности Библиотеки;
 - 1.3.7. СМИ (средства массовой информации) – зарегистрированные в официальном порядке радио и телевизионные каналы, печатные и электронные издания, блоггеры, а также АИС ЕИПСК Министерства культуры Российской Федерации;
 - 1.3.8. Рассылка – направление информации непосредственно конечным ее получателям (читателям Библиотеки) по каналам радио и электросвязи;
 - 1.3.9. Информационный стенд - стенд, предназначенная для информирования посетителей Библиотеки о ключевых сведениях по работе Библиотеки;
 - 1.3.10. Указатель – табличка, указывающее месторасположение какого-либо объекта на территории учреждения;
 - 1.3.11. Брендбук – внутренний документ Библиотеки (методические рекомендации), регламентирующий работу с Единым визуальным образом библиотеки.
- 1.4. Настоящее Положение публикуется на Официальном сайте МБУК «ЦГБ».

2. Раскрытие информации

- 2.1. Единый визуальный образ
 - 2.1.1. Единый визуальный образ представляет собой свод правил по изготовлению средств индивидуализации учреждения, навигации, изготовления полиграфической продукции и так далее.
 - 2.1.2. Единый визуальный образ служит для:
 - 2.1.2.1. Формирования узнаваемого образа как МБУК «ЦГБ» в целом, так и структурных подразделений в частности;
 - 2.1.2.2. Сокращения трудозатрат при подготовке полиграфической продукции через использования готовых типовых решений (шаблонов).
 - 2.1.3. Правила Единого визуального образа кодифицируются в Брендбуке, утверждаемом директором МБУК «ЦГБ».
 - 2.1.4. Изменения в Единый визуальный образ вносятся на основании Приказа директора МБУК «ЦГБ».
 - 2.1.5. Правила Единого визуального образа обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями МБУК «ЦГБ».
 - 2.1.6. Брендбук публикуется на официальном сайт МБУК «ЦГБ».
- 2.2. Официальный сайт

- 2.2.1. Официальный сайт служит для:
 - 2.2.1.1. Раскрытия информации о деятельности МБУК «ЦГБ» согласно требованиям Приказа Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. №277;
 - 2.2.1.2. Информирования пользователей сети Интернет о деятельности МБУК «ЦГБ»;
 - 2.2.1.3. Формирования положительного образа (имиджа) МБУК «ЦГБ» среди пользователей сети Интернет;
 - 2.2.1.4. Осуществления просветительской деятельности.
- 2.2.2. На официальном сайте публикуются:
 - 2.2.2.1. Официальные документы – в срок не позднее чем через 5 рабочих дней с момента и подписания;
 - 2.2.2.2. Анонсы о мероприятиях – в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала соответствующего мероприятия;
 - 2.2.2.3. Отчеты о проведенных мероприятиях – в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия;
 - 2.2.2.4. Иные сведения – по мере появления.
- 2.2.3. Правом управления сайтом обладают Администратор сайта и лица его замещающие, назначаемы Приказом директора МБУК «ЦГБ» из числа сотрудников МБУК «ЦГБ»
- 2.2.4. Администратор сайта и лица его замещающие:
 - 2.2.4.1. Обеспечивают работоспособность сайта;
 - 2.2.4.2. Обеспечивают взаимодействия с третьими лицами в части обеспечения работы сайта;
 - 2.2.4.3. Публикуют материалы на сайте;
 - 2.2.4.4. Производя корректуру и публикацию информации, предложенную сотрудниками МБУК «ЦГБ» (премодерацию).
- 2.2.5. МБУК «ЦГБ» имеет делегировать право управления официальными сайтами третьей стороне на основании соответствующего двухстороннего договора.
- 2.2.6. Правом предложения информации к публикации обладают:
 - 2.2.6.1. Структурные подразделения МБУК «ЦГБ» путем направления материалов на премодерацию через профиль структурного подразделения на официальном сайте;
 - 2.2.6.2. Сотрудники МБУК «ЦГБ» путем направления материалов на премодерацию через профиль структурного подразделения на официальном сайте;
 - 2.2.6.3. Сторонние организации и лица путем направления соответствующего запроса на имя директора МБУК «ЦГБ».
- 2.2.7. Структурные подразделения МБУК «ЦГБ» обязаны раскрывать информацию о своей деятельности в форме и сроках, указанных в п. 2.2.2 настоящего Положения.
- 2.2.8. Формы взаимодействия в части работы с официальным сайтом закрепляются Правилами, Регламентами и Методическими рекомендациями, утвержденными директором МБУК «ЦГБ».
- 2.3. Портал раскрытия информации (Портал, bus.gov.ru)
 - 2.3.1. Портал служит для раскрытия информации о финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦГБ», исполнении муниципального задания и иных сведениях, раскрытие которых предусмотрено Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н.
 - 2.3.2. Форма и сроки публикации информации на Портале регламентируются Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н.
 - 2.3.3. Лица, ответственные за размещение информации на Портале назначаются Приказом директора МБУК «ЦГБ».
- 2.4. Официальные паблики

- 2.4.1. Официальными пабликами являются паблики в социальных сетях ответственными сотрудниками МБУК «ЦГБ» от имени МБУК «ЦГБ» и на благо МБУК «ЦГБ».
 - 2.4.2. Официальные паблики служат для:
 - 2.4.2.1. Формирования положительного образа МБУК «ЦГБ» среди пользователей социальных сетей;
 - 2.4.2.2. Информирования пользователей социальных сетей о деятельности МБУК «ЦГБ»;
 - 2.4.2.3. Осуществления просветительской деятельности;
 - 2.4.2.4. Обеспечении обратной связи с пользователями МБУК «ЦГБ».
 - 2.4.3. Работа с официальными пабликами регламентируется:
 - 2.4.3.1. Публичной офертой соответствующей социальной сети, акцептируемой при создании МБУК «ЦГБ» при создании паблика в соответствующей социальной сети.
 - 2.4.3.2. Внутренними Правилами, Регламентами и Методическими рекомендациями, утверждёнными директором МБУК «ЦГБ».
 - 2.4.4. Лица, ответственные за ведение официальных пабликов назначаются из числа сотрудников МБУК «ЦГБ» Приказом директора МБУК «ЦГБ».
 - 2.4.5. МБУК «ЦГБ» имеет делегировать право управления официальными сайтами третьей стороне на основании соответствующего двухстороннего договора.
 - 2.4.6. Формы внутреннего взаимодействия в части работы с официальными пабликами закрепляются Правилами, Регламентами и Методическими рекомендациями, утверждёнными директором МБУК «ЦГБ».
- 2.5. Взаимодействие со СМИ
 - 2.5.1. Работа со СМИ служит для:
 - 2.5.1.1. Формирования положительного образа МБУК «ЦГБ» среди общественности;
 - 2.5.1.2. Информирования общественности о деятельности МБУК «ЦГБ»;
 - 2.5.1.3. Осуществления просветительской деятельности.
 - 2.5.2. Взаимодействие со СМИ осуществляется через:
 - 2.5.2.1. Направление в СМИ информации о деятельности МБУК «ЦГБ»;
 - 2.5.2.2. Совместной со СМИ подготовкой аудиовизуальных и печатных материалов.
 - 2.5.3. Информацию в СМИ путем направления анонсов и пресс-релизов, либо через заполнение соответствующих форм предоставления информации:
 - 2.5.3.1. Анонсы мероприятий – в срок не позднее 7 рабочих до даты проведения анонсируемого мероприятия для интернет-календарей мероприятий; не позднее 2 рабочих дней до даты проведения анонсируемого мероприятия для новостных лент, телевидения и радио.
 - 2.5.3.2. Пресс-релизы – в срок не позднее 3 рабочих дней с момента события, раскрываемого в пресс-релизе.
 - 2.5.4. Лица, ответственные за взаимодействие со СМИ назначаются из числа сотрудников МБУК «ЦГБ» Приказом директора МБУК «ЦГБ».
 - 2.5.5. МБУК «ЦГБ» имеет делегировать право взаимодействия со СМИ третьей стороне на основании соответствующего двухстороннего договора.
 - 2.5.6. Формы внутреннего взаимодействия в части взаимодействия со СМИ закрепляются Правилами, Регламентами и Методическими рекомендациями, утверждёнными директором МБУК «ЦГБ».
 - 2.6. Рассылки
 - 2.6.1. Рассылки представляют собой массовое распространение информации непосредственно конечным адресатам посредством электрической и радиотелефонной связи.

- 2.6.2. Рассылки осуществляются адресатам, изъявившим согласие на их получение путем заполнения соответствующей бумажной либо электронной анкеты.
- 2.6.3. Рассылка информации без согласия конечного получателя недопустима.
- 2.6.4. Рассылки подразделяются на:
 - 2.6.4.1. Общебиблиотечные;
 - 2.6.4.2. Рассылки от имени структурного подразделения.
- 2.6.5. Рассылки могут быть:
 - 2.6.5.1. Одиночная – в рассылке распространяется только один информационный повод;
 - 2.6.5.2. Дайджест – в рассылке, производимой с фиксированной периодичностью, распространяется несколько информационных поводов.
- 2.6.6. Через рассылки распространяется следующая информация:
 - 2.6.6.1. Анонсы публичных мероприятий;
 - 2.6.6.2. Ключевые новости учреждения в целом и структурных подразделений в частности.
- 2.6.7. Лица, ответственные за осуществление рассылок назначаются из числа сотрудников МБУК «ЦГБ» Приказом директора МБУК «ЦГБ».
- 2.6.8. МБУК «ЦГБ» имеет делегировать право осуществление рассылок третьей стороне на основании соответствующего двухстороннего договора.
- 2.6.9. Формы внутреннего взаимодействия в части взаимодействия со СМИ закрепляются Правилами, Регламентами и Методическими рекомендациями, утверждёнными директором МБУК «ЦГБ».
- 2.7. Раскрытие информации на территории учреждения
 - 2.7.1. Раскрытие информации на территории учреждения служит для:
 - 2.7.1.1. Защиту законных прав граждан на получение библиотечных услуг;
 - 2.7.1.2. Обеспечения безопасности граждан;
 - 2.7.1.3. Информировании граждан, о мероприятиях, проводимых МБУК «ЦГБ»;
 - 2.7.1.4. Предоставлении гражданам иной информации по решению МБУК «ЦГБ».
 - 2.7.2. Раскрытие информации на территории учреждения осуществляется через размещение на территории МБУК «ЦГБ»:
 - 2.7.2.1. Основной, дополнительных вывесок;
 - 2.7.2.2. Основного информационного щита;
 - 2.7.2.3. Дополнительного информационного щита;
 - 2.7.2.4. Информационных стеллажей, стоек, рамок и иного оборудования.
 - 2.7.3. Основная вывеска располагается непосредственно у главного входа с улицы в структурное подразделение МБУК «ЦГБ»;
 - 2.7.4. На основной вывеске указывается:
 - 2.7.4.1. Сведения об учредителе;
 - 2.7.4.2. Полное юридическое наименование МБУК «ЦГБ»;
 - 2.7.4.3. Наименование структурного подразделения;
 - 2.7.4.4. Режим работы структурного подразделения.
 - 2.7.5. Дополнительная вывеска служит для обращения внимания граждан на местоположение структурного подразделения МБУК «ЦГБ».
 - 2.7.5.1. Дополнительная вывеска по решению МБУК «ЦГБ» размещается на хорошо просматриваемом месте на здании, в котором расположено структурное подразделение МБУК «ЦГБ» при условии соблюдения законодательства, регламентирующего размещение дополнительных вывесок;
 - 2.7.6. На дополнительной вывеске указывается:
 - 2.7.6.1. Полное либо краткое название МБУК «ЦГБ»;

- 2.7.6.2. Наименование структурного подразделения.
- 2.7.7. Основной информационный щит размещается на территории структурного подразделения (изнутри) непосредственно у главного входа в хорошо просматриваемом месте.
- 2.7.8. На основном информационном щите размещается:
- 2.7.8.1. Копия устава МБУК «ЦГБ»;
 - 2.7.8.2. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
 - 2.7.8.3. Закон о защите прав потребителей;
 - 2.7.8.4. Правила пользования библиотекой;
 - 2.7.8.5. Полный перечень оказываемых данным структурным подразделением услуг, в том числе их стоимости, если услуга оказывается на платной основе;
 - 2.7.8.6. Контактные данные служб обеспечения безопасности и контроль-надзорных органов;
 - 2.7.8.7. Иная информация по решению МБУК «ЦГБ» и структурного подразделения.
- 2.7.9. На дополнительных информационных щитах, стойках, стеллажах и ином рекламной оборудовании (рекламное оборудование) размещается информация по решению МБУК «ЦГБ» и структурного подразделения.
- 2.7.10. Рекламное оборудование не должно препятствовать свободному, безопасному перемещению посетителей библиотеки, загромождать средства обеспечения безопасности.
- 2.8. Обращение граждан и юридических лиц
- 2.8.1. Граждане и юридические лица вправе запрашивать информацию о деятельности МБУК «ЦГБ» путем направления в официальном порядке соответствующего в адрес МБУК «ЦГБ»
 - 2.8.2. МБУК «ЦГБ», в ответ на поступившее обращение, обязано предоставить максимально полную информацию по запросу в срок 1 календарный месяц с момента поступления и регистрации соответствующего обращения.
 - 2.8.3. МБУК «ЦГБ» вправе отказать в предоставлении информации, если её раскрытие способно причинить МБУК «ЦГБ», его сотрудникам и третьим лицам. При этом МБУК «ЦГБ» в срок, указанный в п. 2.8.2 направляет в адрес запрашивающего данную информацию лица официальный отказ в предоставлении данной информации с обоснованием причин данного отказа.
 - 2.8.4. МБУК «ЦГБ» не в праве предоставлять информацию, свободное распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обеспечение информационной открытости

- 3.1. Обеспечении информационной открытости обеспечиваться:
- 3.1.1. Действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа в части раскрытия информации о деятельности бюджетных учреждений культуры.
 - 3.1.2. Закрепления настоящего Положения приказом директора МБУК «ЦГБ» как основного документа МБУК «ЦГБ», регламентирующего информационную открытость МБУК «ЦГБ».

3.1.3. Иными внутренними документами МБУК «ЦГБ» регламентирующего информационную открытость МБУК «ЦГБ», механики её реализации, а также исполнительскую дисциплину МБУК «ЦГБ».